

Sinterklaasfeest.

Checklist & draaiboek voor bedrijven en verenigingen

Gratis checklist & draaiboek — aangeboden door O-Ke Entertainment

Een sinterklaasfeest organiseren voor jouw bedrijf of vereniging? Leuk! Maar er komt meer bij kijken dan een zak pepernoten en een rode mijter. Met deze checklist en dit draaiboek regel je stap voor stap een feest waar de kinderen (en hun ouders) nog lang over napraten.

Gebruik de checklist voor de voorbereiding en het draaiboek voor de grote dag zelf. Vul de tabellen aan met jullie eigen namen, tijden en afspraken — dit document is van jou.

In het kort: de vijf gouden regels

- 1 Houd het feest kort en krachtig: maximaal 2 à 2,5 uur.
- 2 Boek Sinterklaas, Pieten en entertainment ruim op tijd — het liefst al in september.
- 3 Voorkom wachttijden, zeker rond het cadeaumoment.
- 4 Zorg dat iedereen de Sint goed kan zien én horen.
- 5 Een strak draaiboek vooraf = ontspannen genieten op de dag zelf.

De checklist: van eerste idee tot de grote dag

FASE 1

3 maanden vooraf (september/oktober)

- ☐ Stel een feestcommissie samen en verdeel de taken.
- ☐ Bepaal het budget: cadeaus, Sint & Pieten, entertainment, catering en versiering.
- ☐ Kies een datum tussen half november en 5 december. Weekenden zijn populair; een woensdag- t/m vrijdagmiddag is een prima alternatief.
- ☐ Kies een tijdslot van maximaal 2 à 2,5 uur, bijvoorbeeld 10:00–12:00 of 15:00–17:00.
- ☐ Inventariseer de gasten: hoeveel kinderen, welke leeftijden, komen ouders mee?
- ☐ Reserveer de locatie: kantine, atrium, clubhuis of een externe zaal.
- ☐ Boek Sinterklaas en zijn Pieten — goede Sinten zitten snel vol!
- ☐ Boek muziek en entertainment: DJ, minidisco, geluid en een microfoon voor de Sint.

FASE 2

6 à 8 weken vooraf

- ☐ Verstuur de uitnodigingen: e-mail, intranet, poster of een videoboodschap van de Sint.
- ☐ Laat ouders cadeaus inleveren of koop ze centraal in. Werk met kleurcodes per leeftijdsgroep.
- ☐ Zorg voor een paar reservecadeaus voor onverwachte gasten.
- ☐ Regel de catering: pepernoten, wat lekkers en drinken voor groot en klein.
- ☐ Vraag ouders om leuke weetjes per kind voor het Grote Boek van Sinterklaas.

FASE 3

2 à 4 weken vooraf

- ☐ Werk het programma en het draaiboek uit (gebruik het voorbeeld verderop).
- ☐ Regel de versiering: vlaggetjes, ballonnen en naamstickers, zodat de Sint iedereen persoonlijk kan aanspreken.
- ☐ Regel een fotograaf of wijs iemand aan die foto's maakt.
- ☐ Check de techniek: een mooie stoel of podium voor de Sint, geluid, licht en microfoon.
- ☐ Denk aan de AVG: vraag toestemming voor foto's van kinderen.

FASE 4

1 week vooraf

- ☐ Stuur het draaiboek naar alle betrokkenen en vraag om een bevestiging.
- ☐ Check de definitieve aantallen en cadeaus: alles binnen, juiste naam erop?
- ☐ Stem de aankomst en het programma af met de Sint, de Pieten en de DJ.
- ☐ Maak een appgroep aan voor snelle communicatie op de dag zelf.

FASE 5

De grote dag

- ☐ Bouw 1 à 1,5 uur van tevoren op en doe een geluidscheck.
- ☐ Zet de cadeaus gesorteerd en uit het zicht klaar.
- ☐ Ontvang Sint & Pieten op een 'geheime' plek uit het zicht van de kinderen.
- ☐ Loop het draaiboek nog één keer door met de commissie — en geniet!

Het draaiboek: voorbeeldprogramma

Hieronder een beproefd voorbeeldprogramma voor een feest van 15:00 tot 17:00 uur. Pas de tijden aan naar jullie eigen situatie.

Tijd	Onderdeel	Wie
13:45	Opbouw geluid, licht en versiering	DJ + commissie
14:30	Geluidscheck en laatste briefing	Commissie + DJ
15:00	Inloop met vrolijke sinterklaasmuziek	DJ
15:15	Warming-up: minidisco en sinterklaasliedjes oefenen	DJ / entertainer
15:30	Aankomst van Sinterklaas en zijn Pieten	Iedereen
15:40	De Sint spreekt: liedjes en verhalen uit het Grote Boek	Sint + DJ
16:05	Cadeaumoment per (kleur)groep, pietendisco voor wie al klaar is	Sint, Pieten + DJ
16:40	Afscheidslied en de Sint uitzwaaien	Iedereen
16:45	Rustige afronding: limonade, pepernoten en cadeaus bekijken	Commissie
17:00	Einde feest en opruimen	Commissie

Taakverdeling

Wie doet wat? Vul de namen en telefoonnummers in en deel dit met de hele commissie.

Taak	Naam	Telefoon
Algehele coördinatie		
Cadeaus & kleurcodes		
Catering		
Versiering & aankleding		
Ontvangst Sint & Pieten		
Foto's & AVG-toestemming		
Opbouw & opruimen		

Contactenlijst

Alle belangrijke nummers bij elkaar — print deze pagina en hang hem op tijdens het feest.

Partij	Naam	Telefoon	E-mail
Locatie			
Sinterklaas & Pieten			
DJ, geluid & entertainment	O-Ke Entertainment	+31 6 11419260	info@okeentertainment.nl
Catering			
Fotograaf			

Tips & veelgemaakte fouten

- ✓ Na 2,5 uur is de magie eruit — houd het programma compact en laat activiteiten vloeiend in elkaar overlopen.
- ✓ Het cadeaumoment is hét moment waarop het mis kan gaan: werk met groepen en kleurcodes, en laat de DJ een pietendisco draaien voor kinderen die al een cadeau hebben.
- ✓ Investeer in goed geluid en een microfoon: kinderen die de Sint niet kunnen verstaan, haken af.
- ✓ Alleen complimenten uit het Grote Boek — geen plagerijtjes, ook niet ‘voor de grap’.
- ✓ Kies een middagtijdstip: uitgeruste kinderen, blijde ouders.

Muziek, geluid en entertainment in één keer geregeld?

O-Ke Entertainment verzorgt jouw sinterklaasfeest van inloop tot uitzwaaien: vrolijke sinterklaasmuziek, een swingende minidisco, professioneel geluid mét draadloze microfoon voor de Sint en een DJ die precies aanvoelt wat kinderen leuk vinden. Zo hoeft de commissie zich over de muziek en techniek geen seconde zorgen te maken.

- ▶ Feest-DJ met kindvriendelijke minidisco
- ▶ Professioneel geluid en licht, inclusief microfoon voor de Sint
- ▶ Complete drive-in show voor grotere zalen
- ▶ Meedenken over het programma? Doen we graag!

“Voor ieder budget, maken wij een feestpakket.”

Vraag vrijblijvend een offerte aan via okeentertainment.nl, mail naar info@okeentertainment.nl of bel/app **+31 6 11419260**. Jouw feest, onze energie!