

Feest organiseren.

Checklist & draaiboek voor elk feest — thuis, in de tuin of in een zaaltje

Gratis checklist & draaiboek — aangeboden door O-Ke Entertainment

Een feestje bouwen? Of het nu een tuinfeest, een housewarming of gewoon een goed excuus voor een avond dansen is: met een beetje voorbereiding wordt het twee keer zo leuk. Met deze checklist en dit draaiboek regel je alles stap voor stap — zonder dat je op de avond zelf nog met je hoofd bij de bitterballen zit.

Gebruik de checklist voor de voorbereiding en het draaiboek voor de dag zelf. Vul de tabellen aan met je eigen namen, tijden en afspraken — dit document is van jou.

In het kort: de vijf gouden regels

- 1 Begin 6 à 8 weken van tevoren — voor een klein feestje is 3 à 4 weken genoeg.
- 2 Eerst de gastenlijst, dan de rest: het aantal gasten bepaalt je locatie én je budget.
- 3 Muziek maakt of breekt de sfeer — regel dit net zo serieus als de catering.
- 4 Feest bij je thuis of in de tuin? Informeer (of nog beter: nodig uit) je burens.
- 5 Maak een simpel draaiboek en geef taken uit handen, zodat je zelf ook feest hebt.

De checklist: van eerste idee tot de grote dag

FASE 1

6 à 8 weken vooraf

- ☐ Bepaal de aanleiding en de sfeer: borrel, tuinfeest of avondje losgaan?
- ☐ Maak de gastenlijst — reken voor een staande borrel op zo'n 0,5 tot 0,75 m² per persoon.
- ☐ Bepaal het budget: catering, drank, muziek & entertainment, versiering — en houd 10% achter de hand.
- ☐ Prik een datum en check die alvast bij je onmisbare gasten.
- ☐ Kies de locatie: thuis, de tuin (met partytent als plan B), of huur een zaaltje.
- ☐ Boek de DJ of drive-in show — zeker in de weekenden zijn goede DJ's snel volgeboekt.
- ☐ Kies eventueel een thema: 90's party, foute party, Hollandse avond of glitter & glamour.

FASE 2

4 weken vooraf

- ☐ Verstuur de uitnodigingen met datum, tijd, locatie, dresscode en eindtijd.
- ☐ Regel catering en drank: hapjes, een late-night snack en genoeg non-alcoholisch.
- ☐ Feest in de tuin of met een tent? Check of je een melding of vergunning nodig hebt bij de gemeente.
- ☐ Informeer de burens over de datum en eindtijd — of nodig ze gewoon uit.
- ☐ Bedenk een activiteit of ijsbreker: karaoke, muziekbingo of een fotohoek.

FASE 3

2 weken vooraf

- ☐ Werk het programma en het draaiboek uit (gebruik het voorbeeld verderop).
- ☐ Vraag muzikwensen op bij je gasten en geef ze door aan de DJ.
- ☐ Regel de versiering, sfeerverlichting voor de avond en voldoende zitplekken.
- ☐ Wijs iemand aan die foto's maakt (of zet een fotohoek neer).
- ☐ Denk aan praktische zaken: garderobe, prullenbakken, koeling voor de drank en een looproute.

FASE 4

1 week vooraf

- ☐ Check de definitieve aantallen en geef ze door aan de catering.
- ☐ Buitenfeest? Check het weerbericht en zet plan B klaar (tent, overkapping of binnenruimte).
- ☐ Stem het programma af met de DJ: openings sfeer, activiteit en de laatste plaat.
- ☐ Deel het draaiboek met iedereen die een taak heeft.

FASE 5

De dag zelf

- ☐ Bouw ruim van tevoren op: geluid, licht, versiering en de bar.
- ☐ Doe een soundcheck en leg de muzikwensenlijst klaar.
- ☐ Zet de eerste hapjes en het welkomstdrankje klaar vóór de eerste bel.
- ☐ Loop het draaiboek nog één keer door — en ga vooral zelf ook feesten!

Het draaiboek: voorbeeldprogramma

Hieronder een beproefd voorbeeldprogramma voor een avondfeest van 20:00 tot 01:00 uur. Pas de tijden aan naar jouw eigen feest.

Tijd	Onderdeel	Wie
18:00	Opbouw geluid, licht, bar en versiering	DJ + helpers
19:15	Soundcheck en laatste check van het draaiboek	Jij + DJ
20:00	Ontvangst met welkomstdrankje en sfeervolle muziek	Jij + DJ
20:45	Iedereen binnen: kort welkomstwoord of toast	Jij
21:00	Activiteit of ijsbreker: karaoke of muziekbingo	DJ / entertainer
21:45	Dansvloer open: de DJ bouwt de avond op	DJ
23:00	Late-night snack, muziek gaat door	Catering + DJ
00:45	Laatste plaat en gezamenlijke afsluiter	DJ
01:00	Einde feest, taxi's en (globaal) opruimen	Jij + helpers

Taakverdeling

Wie doet wat? Vul de namen en telefoonnummers in en deel dit met de hele commissie.

Taak	Naam	Telefoon
Algehele coördinatie		
Locatie & inrichting		
Catering & drank		
Uitnodigingen & aanmeldingen		
Versiering & verlichting		
Foto's		
Opbouw & opruimen		

Contactenlijst

Alle belangrijke nummers bij elkaar — print deze pagina en hang hem op tijdens het feest.

Partij	Naam	Telefoon	E-mail
Locatie / zaal			
DJ, geluid & entertainment	O-Ke Entertainment	+31 6 11419260	info@okeentertainment.nl
Catering			
Verhuur (tent, meubilair)			
Taxi / vervoer			

Tips & veelgemaakte fouten

- ✓ Nodig de buren uit of informeer ze persoonlijk — dat scheelt gedoe én levert soms extra gasten op.
- ✓ Vraag muziekwensen vooraf op. Een DJ die met jouw lijst én de zaal werkt, houdt de dansvloer vol.
- ✓ Plan de eindtijd bewust: een strakke afsluiter met een laatste plaat is leuker dan een feest dat langzaam leegloopt.
- ✓ Wil je zelf ook feesten? Geef taken uit handen en huur in wat je kunt uitbesteden.
- ✓ Buitenfeest in Nederland = altijd een plan B voor regen.

Muziek en entertainment in één keer geregeld?

O-Ke Entertainment maakt van jouw feest een avond om nooit te vergeten: een complete drive-in show met professioneel geluid en licht, een feest-DJ die aanvoelt wat jouw gasten willen horen, en ijsbrekers als KaraO-Ke en Swingo. Van tuinfeest tot themafeest — wij denken graag met je mee.

- ▶ Complete drive-in show met professioneel geluid en lichtshow
- ▶ Feest-DJ die draait op basis van jullie muziekwensen
- ▶ KaraO-Ke — karaoke met professionele begeleiding
- ▶ Swingo — muzikale bingo met een twist
- ▶ Themafeesten: 90's, 80's, foute party of Hollandse avond

“Voor ieder budget, maken wij een feestpakket.”

Vraag vrijblijvend een offerte aan via okeentertainment.nl, mail naar info@okeentertainment.nl of bel/app **+31 6 11419260**. Jouw feest, onze energie!